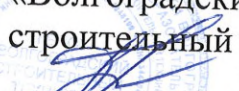
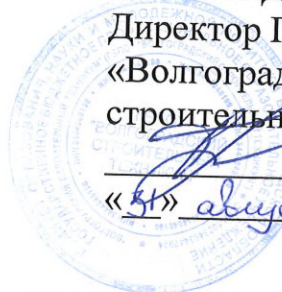


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

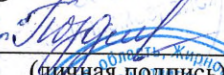
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Волгоградский
строительный техникум»

Г.А.Голикова
«24» августа 2020 г.

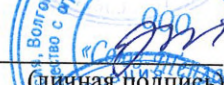



**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки
базовый
квалификация
бухгалтер
форма обучения
очная
на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «К» «Мителсервис»  Л.А. Грозомашова «25» августа 2020 г.
(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)
наименование организации)

Директор ООО «Сорос-ТекниЧ»  А.И. Мерверева «26» августа 2020 г.
(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)
наименование организации)

Директор ООО «К» «Мителсервис»  В.В. Шенков «27» августа 2020 г.
(должность, (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)
наименование организации)



Волгоград, 2020

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137), Положения об основной профессиональной образовательной программе, утвержденного директором ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» 30 августа 2019 г. и примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»).

Разработчики:

Ломова М.Н. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Канонерова Ю.А. – начальник методического отдела, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Протокол № 01 от 31 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3
1.2 О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	5
2 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
2.1 Цель ППССЗ по специальности	5
2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности	6
2.3 Трудоемкость ОПОП по специальности	6
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	6
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
4 Планируемые результаты освоения ППССЗ	8
4.1 Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	30
5.1 Рабочий учебный план	31
5.2 Календарный учебный график	31
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (прилагаются аннотации)	31
5.4 Рабочие программы практик	34
5.4.1 Рабочие программы учебных практик	34
5.4.2 Рабочие программы производственных практик	35
6 Условия реализации образовательной программы	36
6.1 Требования к материально-техническому оснащению ОПОП	36
6.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	37
6.3 Учебно-научно-методическое и информационное обеспечение	38
6.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ	44
7 Характеристика социокультурной среды техникума	44
8 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ	48
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	48
8.2 Государственная итоговая аттестация	49

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности базовой подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, программу воспитания и календарный план воспитательной работы, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»¹;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»²;

¹ Прекращает действие с 21 сентября 2020 г.

² Вступает в действие с 21 сентября 2020 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464;

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226);

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10.12.2014);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №201 от 20.03.2020 «О введении временной реализации

образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»;

– Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденного приказом директора техникума от 20.03.2020 г. № 82-П».

- Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум»

1.2 О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно п.1.7 Федерального государственного образовательного стандарта СПО при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Цель ППССЗ по специальности

Цель ППССЗ по специальности - создать условия для овладения студентом универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат

профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности

Нормативный срок обучения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

2.3 Трудоемкость ОПОП по специальности

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 4464 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

При этом у поступающего должно быть выявлено наличие ряда ключевых компетенций из числа установленных соответствующим ФГОС СПО для выпускника специальности.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности и уровню подготовки СПО входят предприятия отрасли строительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Основные виды деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер
Выполнение работ по профессии Кассир	ПМ 05. Выполнение работ по профессии Кассир	кассир

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО выпускник с уровнем базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии «Кассир».

3.4 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по базовому уровню подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;

- первичные трудовые коллективы.

4 Планируемые результаты освоения ППССЗ

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных</p>

		<p>бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>

	<p>проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>
		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и</p>

		<p>распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>

	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить активы</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и</p>

		<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых</p>

		<p>обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
		<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>

	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом</p> <p>уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым	<p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом</p> <p>уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных</p>

	<p>банковским операциям.</p>	<p>поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>знать:</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>уметь:</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на</p>

		<p>производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p>знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
	<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>

		<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
		<p>знать:</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
<p>ВД. 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p>	<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>знать:</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

		<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>
	<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки.</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлении бухгалтерской отчетности; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
		<p>уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p>знать:</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>знать:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>

	<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
		<p>знать: определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам</p>

		финансовой отчетности.
		<p>уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
		<p>знать: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		<p>иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>

		<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>
		<p>знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>иметь практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>

		<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>
		<p>знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<p>ВД.5 Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир»</p>	<p>ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы</p>	<p>иметь практический опыт: выполнения работы по профессии Кассир <i>осуществления и документирования хозяйственных операций по учету кассовых операций с использованием «1С:Предприятие 8.2.» Бухгалтерия.</i></p> <p>уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций; составлять описи ветхих купюр, а так же соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены их на новые; заполнять формы кассовых и банковых документов;</p>

		<p>соблюдать правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, командировочных и других расходов; осуществлять операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия</p>
		<p>знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок установления лимита остатков кассовой наличности для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформления соответствующих документов; порядок наличных расчётов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</p>
	<p>ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.</p>	<p>иметь практический опыт: выполнения работы по профессии Кассир <i>осуществления и документирования хозяйственных операций по учету кассовых операций с использованием «1С:Предприятие 8.2.» Бухгалтерия.</i></p> <p>уметь: вести на основе приходных расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</p>

		<p>заполнять первичную учетную документацию по получению и выдаче денежных средств в кассе в электронном виде; делать соответствующие записи в кассовой книге в электронном виде; составлять отчет кассира в электронном виде; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</p>
		<p>знать: порядок ведения кассовой книги; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности; трудовое законодательство и правила охраны труда. <i>возможности конфигурации «Бухгалтерия предприятия» программного продукта системы «1С:Предприятие» в части учета кассовых операций.</i></p>
	ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность	<p>иметь практический опыт: выполнения работы по профессии Кассир</p>
<p>уметь: передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность</p>		
<p>знать: правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности</p>		

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса в техникуме при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом (РУП), рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или ее

части реализуются с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Основанием на перевод обучения по образовательной программе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является ограничительные мероприятия (карантин), направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности (далее карантин) в соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и последующими законодательно-нормативными документами.

Реализация образовательной программы в техникуме с использованием ЭО, ДОТ допускается, в том числе по заявлению обучающихся.

5.1 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план прилагается.

Практикоориентированность учебного плана составляет 53,2 %.

5.2 Календарный учебный график

Последовательность реализации ППССЗ по базовому уровню подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводятся в базисном и учебных планах.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (прилагаются аннотации)

Общие учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУДп.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
ОУДп.09	Информатика
ОУД.10	Обществознание
ОУДп.11	Экономика
ОУД.12	Родная литература
Дополнительные учебные дисциплины	

ОУД.13	Ведение в специальность с основами проектной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Принятие к учету первичных документов и учетная политика организации
УП 01.02	Текущий учет активов организации
ПП.01	Бухгалтерская обработка первичных документов по учету имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
УП 02.01	Первичные документы по учету заработной платы
УП 02.02	Текущий учет источников формирования активов организации
ПП 02.01	Бухгалтерский учет источников формирования активов организации
ПП 02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Текущий учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04	Технология составления бухгалтерской отчетности и ее анализ
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии кассир

УП.05.01	Текущий учет операций с наличными денежными средствами
ПП 05.01	Бухгалтерский учет наличных денежных средств

Вариативная часть составляет около 31,17 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, распределяется следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:	124
	<u>Добавлены часы на изучение УД</u>	
ОГСЭ.01	Основы философии	8
ОГСЭ.02	История	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	96
ОГСЭ.04	Физическая культура	10
ОГСЭ.05	Психология общения	4
	Математический и общий естественнонаучный цикл:	12
	<u>Добавлены часы на изучение УД</u>	
ЕН.01	Математика	12
	Общепрофессиональный цикл:	352
	<u>Добавлены часы на изучение УД</u>	
ОП.01	Экономика организации	60
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	34
ОП.03	Налоги и налогообложение	56
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	60
ОП.05	Аудит	28
ОП.06	Документационное обеспечение управления	38
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	30
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	46
	Профессиональный цикл	978
	<u>Введены практики</u>	
	УП.01.01	36
	ПП.05.01	36
	<u>Добавлены часы на изучение ПМ</u>	
	ПМ.01:	126
	МДК.01.01	90
	УП.01.01	36
	ПМ.02:	42
	МДК.02.01	10
	МДК.02.02	32
	ПМ.03:	48

	МДК.03.01	48
	ПМ.04	114
	МДК.04.01	58
	МДК.04.02	56
	ПМ.05	46
	МДК.05.01	10
	Всего вариативная часть	864

Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ:

По дисциплине «Экономика организации» - 20 часов.

По профессиональному модулю ПМ.04, МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - 20 часов.

Изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вносятся в случае перевода обучения по данной образовательной программе с применением ЭО и ДОТ, рассматриваются на заседании учебно-методического совета и утверждаются приказом директора техникума.

5.4 Рабочие программы практик

Учебным планом предусматривается практика в количестве 16 недель, в том числе: учебная практика – 5 недель, практика по профилю специальности – 7 недель, преддипломная практика – 4 недели.

5.4.1 Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

- Принятие к учету первичных документов и учетная политика организации;
- Текущий учет активов организации;
- Первичные документы по учету заработной платы;
- Текущий учет источников формирования активов организации;
- Текущий учет операций с наличными денежными средствами.

Рабочие программы учебных практик

Код	Наименование учебной практики	Кол-во часов
УП.01.01	Принятие к учету первичных документов и учетная политика организации	36
УП.01.02	Текущий учет активов организации	36
УП.02.01	Первичные документы по учету заработной платы	36
УП.02.02	Текущий учет источников формирования активов организации	36

УП 05.01	Текущий учет операций с наличными денежными средствами	36
	Итого	180

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением по организации и проведению практик в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия» и аудиториях техникума.

5.4.2 Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ППССЗ при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводится и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Рабочие программы производственных практик

Код	Наименование учебной практики	Кол-во часов
ПП.01	Бухгалтерская обработка первичных документов по учету имущества организации	36
ПП.02.01	Бухгалтерский учет источников формирования активов организации	36
ПП 02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации	36
ПП.03	Текущий учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36
ПП.04	Технология составления бухгалтерской отчетности и ее анализ	72
ПП 05.01	Бухгалтерский учет наличных денежных средств	36
ПД	Преддипломная	144
	Итого	396

Все виды практик проводятся на базах предприятий строительной индустрии Южного Федерального Округа на основании заключенных договоров.

Основная масса студентов направляется техникумом на предприятия, с которыми заключены договора о социальном партнерстве: ООО «САКС-ТМ», ООО «Пневмострой», ООО «фирма КОМ-БИЛДИНГ», ОАО «ЗЖБИК», ООО «ЖБИ-6», ГКУ ЦЗН г. Волгограда, ООО «ЦарицынСтройсервис», ООО «Жилкомфорт», ООО «СтронгДизайн», ООО «КомфортСтройСервис», ООО «Жилкомсервис», ООО «Волгоград-водсервис», корпорация «Волма» и другие.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практике по каждому виду.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению ОПОП

Техникум располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и других помещений
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет экономики организации
5	Кабинет статистики
6	Кабинет менеджмента
7	Кабинет документационного обеспечения управления
8	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
11	Кабинет экономической теории
12	Кабинет теории бухгалтерского учета
13	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
16	Лаборатория учебной бухгалтерии
17	Спортивный зал
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
19	Стрелковый тир
20	Библиотека

21	Читальный зал
22	Актовый зал

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;

- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

Обучающиеся дома должны иметь электронные устройства, позволяющие управлять компьютерными программами с возможностью воспроизведения звука и видео, стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются как преподаватели техникума, так и высококвалифицированные специалисты, работающие в области экономики и бухгалтерского учета и имеющие опыт руководства студентами.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

6.3 Учебно-научно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и (или) учебно-методическими комплексами. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Имеются в наличии региональные и центральные периодические издания (журналы и газеты) в библиотеке техникума. Кроме того, обеспечена возможность выхода в российские и международные информационные сети через систему «Интернет», к которой подключена компьютерная сеть техникума. Для реализации образовательной программы в техникуме оборудованы 4 компьютерных класса, в т.ч. 1 класс с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть. В учебном процессе используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. В техникуме функционирует система «Консультант плюс». В учебном процессе используются также программы 1-С «Бухгалтерия», Microsoft-office, и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические издания.

Выписываются периодические издания:

- «Строительная газета»;
- «Строительство. Экономика и управление»;
- «Экономика и жизнь».

Техникум, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и лабораторно-практических, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с использованием облачных технологий, доступных по адресу: VST34DZ@mail.ru.

Обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;

- профессиональное кроссплатформенное приложение для проведения видео конференций и семинаров — ZOOM;
- облачная технология ВСТ;
- образовательная платформа Юрайт;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронно-библиотечная система «Юрайт»;
- электронные библиотеки ЭБС Znanium и Discovery.Znanium;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы:

- онлайн-поддержка обучения;
- тестирование on-line;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей — электронной почтой, вкл. использование облачных хранилищ данных;
- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями на компьютере или смартфоне/планшете — мессенджеры (Discord, Skype, WhatsApp, Viber и т.д.); – социальных сетей (Вконтакте).

При реализации образовательной программы или ее части с применением ЭО, ДОТ техникум оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Обеспеченность специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) собственными учебно-методическими материалами

№ п/п	Наименование дисциплин	Авторы	Название	ВИД							Год рассмотрения УМСутверждения председателя	Примечание
				учебное пособие	методические разработки	методические рекомендации указания	теоретические материалы (курсы лекций)	электронные презентации	контрольно-тестирование в программе ADTester	гlossарий		
<i>Общеобразовательный цикл</i>												
	Математика	Гусакова Т.Н.	Разработка учебных проектов как один из факторов создания системы образования в сфере требований современного индустриального общества		+						2016	
	Информатика	Гусакова Т.Н.	Рекомендации к проведению научно-практической конференции «Компьютер в моей профессиональной деятельности»			+					2017	
	Информатика и ИКТ	Шендакова Е.В.	Учебное пособие по MSAccess 2017	+			+			+	2017	УМК Электронный вариант
		Маслова О.И.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения для всех специальностей			+						
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>												
	Основы философии	Джегло А.В.	Методические рекомендации по			+					Протокол № 5 от	УМК

			организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения для всех специальностей								12.01.2016	Электронный вариант
	Иностранный язык	Кремнева М.А. Колесникова Н.Ю.	Крупнейший немецкий инвестор в строительной отрасли России фирма КНАУФ		+						2016	
		Кремнева М.А. Левина О.Н. Ломтева Е.В.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения для всех специальностей			+					Протокол № 2 от 06.10.2016	УМК Электронный вариант
<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>												
	Математика	Фролова Е.В. Гусакова Т.Н.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения для всех специальностей			+					Протокол № 1 от 02.09.2016	УМК Электронный вариант
		Гусакова Т.Н.	Исследование функции и построение ее графика по общей схеме (с применением программы «Intel» обучение для будущего)			+						2016
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>												
	Документационное обеспечение управления	Фадеев Т.Д.	Лекции для студ. специальностей 080114						+	+		УМК

	Финансы, денежное обращение и кредит	Маленкова О.В.	Практикум по ФИК	+							ГИФ УМО201 6	-//-
			Методические рекомендации по организации самостоятель ной работы студентов заочной формы обучения			+						Протокол № 2 от 06.10.201 6
	Экономика организации	Овчинникова Н.А.	Методические рекомендации по организации самостоятель ной работы студентов заочной формы обучения			+					Протокол № 2 от 06.10.201 6	УМК Электро нный вари ант
			Методические рекомендации по выполнению курсовой работы			+						-//-
	Основы бухгалтерско го учета	Канонерова Ю.А.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (часть 1 – теория)	+				+		+	ГРИФ УМО Совета директор ов СПО Волгогра дской обл. 19.05.201 6	-//-
			Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (часть 2 – практикум)			+						
Профессиональные модули												
	ПМ 05	Канонерова Ю.А.	Учебно-методическое пособие «Учебная практика по ПМ 05 – организация деятельности кассира и оформление кассовых операций»	+							ГРИФ УМО 04.02.201 6	-//-
		Канонерова Ю.А.	Методические рекомендации по			+					2016	-//-

			оформлению и выполнению выпускных квалификационных работы										
	ПМ.04	Канонерова Ю.А.	Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			+						ГРИФ УМО 2017	-//-
	ПМ.04	Канонерова Ю.А.	Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			+						ГРИФ УМО2018	+
	МДК.04.01	Канонерова Ю.А.	Практикум по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			+						2018	+

6.4 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с приказом от 28 декабря 2017 г. N 131 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг».

7 Характеристика социокультурной среды техникума

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагается.

Общая стратегия формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов техникума, определена Концепцией воспитательной работы, в соответствии с которой воспитательная работа в техникуме реализуется через профессиональное, гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуально-познавательное, социально-практическое воспитание. Работа строится на основании перспективного и годового планов воспитательной работы.

За организацию воспитательной работы в соответствии с должностными обязанностями отвечает заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах. За каждой учебной группой приказом директора закреплен классный руководитель из числа штатных преподавателей.

В работу по организации воспитательной работы со студентами в техникуме также вовлечены:

- социальный педагог;
- педагоги-организаторы;
- педагоги-психологи;
- руководители кружков и спортивных секций;
- воспитатели.

Основной целью воспитательной работы является повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы техникума.

Вспомогательные цели воспитательной работы в техникуме:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и внеурочной работы.
5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс.

6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на занятиях и во внеурочной работе.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для подготовки функционально-грамотных специалистов, умеющих использовать приобретенные знания и умения для решения любых профессиональных задач в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, принципами гражданственности, толерантности и др.;

2. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

3. Поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям;

4. Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации различных мероприятий в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;

5. Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;

6. Соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;

7. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;

8. Нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;

9. Развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности.

Для осуществления цели и решения задач, техникумом обозначены направления, по которым развивается воспитательная деятельность в техникуме.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание
- Гражданско-правовое воспитание
- Нравственно-эстетическое воспитание
- Толерантное воспитание
- Воспитание культуры здорового образа жизни

Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Патриотическое воспитание студентов осуществляется посредством ежегодных военных сборов и участия в Днях призывника. В техникуме организованы военно-патриотический отряд «Строитель» и волонтерский отряд «Волонтеры Победы». Кроме того в техникуме проводятся мероприятия, посвященные годовщинам различных военных событий:

- Митинг, посвященный годовщине трагедии в Беслане;
- 2 февраля - «Сталинградская битва»;
- 9 мая - День победы;
- Плац-парад первокурсников и др.

Гражданско-правовое воспитание – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в техникуме и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни техникума и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в техникуме охватывает весь период их обучения.

Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является одной из самых важных задач в процессе становления личности.

В ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» осуществляется вовлечение студентов в культурно-массовые мероприятия, которые способствуют раскрытию внутреннего творческого потенциала студента, организации досуга после окончания учебных занятий.

Толерантное воспитание направлено на развитие умения управлять своим поведением, эмоциями, общением и включает когнитивный (информирование по вопросам толерантности и повышение психологической культуры), эмоционально-волевой и поведенческий (развитие толерантных качеств) компоненты.

В процессе обучения у студентов формируются навыки толерантных отношений, терпимости к иному образу жизни, мнению, поведению, ценностям.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является - воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами.

Физическое воспитание способствует умственному развитию, вырабатывает способность принимать решения в сложных ситуациях, приучает к выдержке, умению доводить дело до конца, помогает четкой организации труда и отдыха. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном,

антиникотиновом, антинаркотическом воспитании. Эффективность во многом обусловлена также степенью включения студентов в общественно полезную, трудовую, культурную деятельность.

Спортивно-оздоровительная деятельность в техникуме направлена на оздоровление, профилактику вредных привычек, организации досуга и привлечения студентов к ведению здорового образа жизни, чему способствует работа 6 спортивных секций: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, гиревой спорт, армспорт.

Студенческое самоуправление и соуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса техникума, позволяющим студентам участвовать в управлении и организации своей жизнедеятельности.

Главными задачами системы студенческого самоуправления техникума являются:

- формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами;
- воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития.

Студенческое самоуправление в техникуме организовано в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении. В нем отражены конкретные направления деятельности Советов всех уровней, от общетехникумовского до совета учебной группы. Эта организация общественно-полезного труда, досуга студентов, вовлечение студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

Для профессионального становления личности студента как специалиста строительной индустрии, на базе техникума проводятся различные мастер-классы, конкурсы и курсы повышения квалификации.

Осуществляется привлечение студентов к общественно-полезному труду, благодаря которому обучающиеся отождествляет себя как часть общества.

Данный вид деятельности осуществляется посредством проведения субботников с участием студентов и преподавателей, уборке закрепленной прилегающей территории.

В техникуме ведется индивидуально-профилактическая работа со студентами, состоящими на учете в КДН, ПДН.

Разработана комплексная программа взаимодействия со студентом и его семьей, которая направлена на воздействие по трем направлениям: контроль классного руководителя, отслеживание успеваемости, посещаемости, индивидуальные беседы и взаимодействие с родителями.

Психологическая помощь и поддержка студента, осуществляется посредством тестирования для выявления наклонностей и особенностей личности.

Социально ориентированная работа позволяет воспитать законопослушного гражданина, приобрести знания об административной и уголовной ответственности за различные правонарушения, осуществить профилактику совершения повторных правонарушений.

В рамках данной комплексной программы осуществляется посещение студентов по месту проживания, разработка и реализация индивидуально-профилактической работы, с учетом совершенного правонарушения, личностных качеств, психологической характеристики, особенностей развития личности.

Подросток обязательно вызывается на Совет по профилактике правонарушений, на котором за ним закрепляют шефа-наставника-классного руководителя. Особо «трудные» студенты вызываются на совет по профилактике правонарушений.

Техникум осуществляет тесное сотрудничество с центрами профилактики «СОЦИУМ». Специалисты данного учреждения проводят со студентами техникума групповые занятия, направленные на профилактику употребления алкоголя и психоактивных веществ, формирование здорового образа жизни, развитие волонтерского движения.

8 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При применении ЭО и ДОТ текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками в соответствии с пунктом 2 Дополнений к Положению о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», утвержденных директором техникума от 20.03.2020 № 82-П.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются преподавателями ЦМК ИС и утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Фонды оценочных средств прилагаются.

8.2 Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловой методической комиссией ИС совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, Положением о

государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» от 27 мая 2020 г.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16.07.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.